



КонсультантПлюс

Постановление администрации города Тамбова от 02.07.2010
N 5944

(ред. от 29.03.2021)

"О создании постоянно действующей единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов"

(вместе с "Положением о постоянно действующей единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.04.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2010 г. N 5944

О СОЗДАНИИ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации города Тамбова
от 27.09.2010 N 8336, от 17.03.2011 N 1733, от 11.07.2012 N 5415,
от 13.03.2013 N 2171, от 11.09.2013 N 7554, от 12.02.2014 N 963,
от 15.04.2015 N 2987, от 31.08.2015 N 6567, от 14.12.2015 N 9101,
от 11.02.2016 N 778, от 21.08.2019 N 4384, от 15.12.2020 N 5618,
от 29.03.2021 N 1379)

Руководствуясь [статьями 447, 448, 449](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", [Приказом](#) Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", в соответствии с [пунктом 4 статьи 35](#) Устава города Тамбова постановляю:

1. Создать постоянно действующую единую комиссию по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов.

2. Утвердить [состав](#) постоянно действующей единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов, согласно приложению N 1.

3. Утвердить [Положение](#) о постоянно действующей единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов, согласно приложению N 2.

4. Информационному управлению администрации города Тамбова (Барсукова) направить данное постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

Глава администрации города Тамбова
П.П.Черноиванов

Приложение 1
Утвержден
Постановлением
администрации города Тамбова
от 02.07.2010 N 5944

**СОСТАВ
ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ
ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации города Тамбова
от 27.09.2010 N 8336, от 17.03.2011 N 1733, от 11.07.2012 N 5415,
от 13.03.2013 N 2171, от 11.09.2013 N 7554, от 12.02.2014 N 963,
от 15.04.2015 N 2987, от 31.08.2015 N 6567, от 14.12.2015 N 9101,
от 11.02.2016 N 778, от 21.08.2019 N 4384, от 15.12.2020 N 5618,
от 29.03.2021 N 1379)

Бакланова Ирина Борисовна	- заместитель начальника управления муниципального заказа и продаж администрации города Тамбова Тамбовской области, председатель комиссии
Колесникова Ксения Александровна	- начальник отдела продаж и общих вопросов управления муниципального заказа и продаж администрации города Тамбова Тамбовской области, заместитель председателя комиссии
Бастрыкина Екатерина Витальевна	- главный специалист отдела продаж и общих вопросов управления муниципального заказа и продаж администрации города Тамбова Тамбовской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Акимова Анна Владимировна	- консультант управления муниципального заказа и продаж администрации города Тамбова Тамбовской области
Борисов Дмитрий Александрович	- депутат Тамбовской городской Думы Тамбовской области седьмого созыва (по согласованию)
Дорожкин Альберт Игоревич	- депутат Тамбовской городской Думы Тамбовской области седьмого созыва (по согласованию)
Иржанов Валерий Маратович	- депутат Тамбовской городской Думы Тамбовской области седьмого созыва (по согласованию)
Коновалова Ольга Игоревна	- начальник отдела регулирования арендных отношений муниципальной казны комитета по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова Тамбовской области
Марковский Алексей Анатольевич	- председателя комитета по национальным проектам, экономике и инвестициям администрации города Тамбова Тамбовской области, члена координационного совета по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства

городского округа - город Тамбов (по согласованию участвует в заседаниях комиссии в случаях, предусмотренных [абзацем вторым пункта 9](#) приказа Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса")

Ушков Александр Вячеславович - депутат Тамбовской городской Думы Тамбовской области седьмого созыва (по согласованию)
- депутат Тамбовской городской Думы (по согласованию)

Приложение 2
Утверждено
Постановлением
администрации города Тамбова
от 02.07.2010 N 5944

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ
ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.08.2019 N 4384)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, работы единой комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов (далее - комиссия), а также функции комиссии и ее членов.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным для проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", [Приказом](#) Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов

или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Решение о создании комиссии принимается постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.08.2019 N 4384)

2.2. Состав комиссии с одновременным назначением ее председателя, заместителя председателя, секретаря утверждается постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.08.2019 N 4384)

2.3. При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемый в соответствии с [частью 4 статьи 18](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в состав комиссии должны включаться представители координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, созданных при органах местного самоуправления.

2.4. Комиссия создается в составе не менее пяти человек.

2.5. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц администрация города Тамбова Тамбовской области обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.08.2019 N 4384)

2.6. Замена члена комиссии допускается только по решению администрации города Тамбова Тамбовской области путем принятия соответствующего постановления.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 21.08.2019 N 4384)

3. Функции комиссии и ее членов

3.1. При проведении конкурса комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

- определение участников конкурса;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

3.2. При проведении аукциона комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.3. Члены комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают участие в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- выбирают аукциониста;

- подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- принимают участие в определении победителя конкурса и отборе участников аукциона;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- объявляет заседание правомочным;

- открывает, ведет и закрывает заседание комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав комиссии;

- объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, и оглашать сведения, подлежащие при этом объявлению;

- объявляет результаты заседания комиссии.

3.5. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6. Аукционист:

- объявляет о начале проведения аукциона (лота), номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (минимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона";

- предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

- объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

- объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.7. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

- уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая подготовку и оформление необходимых документов, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами и информирование их по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- по ходу заседаний комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

- обеспечивает сохранность документов до завершения процедуры проведения торгов;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.3. Заседания комиссии проводятся в отдельном помещении (в зале торгов).

4.4. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.5. Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем.

4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

5. Обжалование решений комиссии

Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей.
